

¿Por qué esperar en línea? Tenga acceso al **sitio web** de Your Benefits Now (YBN) en: dpssbenefits.lacounty.gov para:



- Completar y presentar su reporte SAR 7 y obtener un número de confirmación.
- Solicitar CalWORKs, CalFresh, y Medi-Cal vía internet.
- Ver sus beneficios e imprimir avisos de acción.
- Revisar si su Reporte SAR 7 está Completo, Incompleto, o fue Recibido.
- Seleccionar cómo desea obtener un recibo de confirmación del SAR 7, una vez que presente su reporte: Mensaje de correo electrónico (Email) o mensaje de texto.

SIGA ESTOS PASOS PARA PRESENTAR UN SAR 7 VÍA INTERNET Y LA VERIFICACIÓN:

PASO 1:	PASO 2:	PASO 3:	PASO 4:	PASO 5:	PASO 6:
<p>ENTRAR EN EL SITIO WEB DE DPSS</p> <p>Para computadoras: Introduzca la dirección del sitio web: dpssbenefits.lacounty.gov</p> <p>Para un dispositivo móvil:</p> <p>Nota: Su dispositivo móvil debe tener un lector de códigos QR para escanear el código. Si necesita uno, busque una aplicación gratuita de lector de códigos QR.</p> <p>Escanear el siguiente lector de código QR para que tenga acceso a su reporte:</p> <p>¡Escanéame! Use una aplicación de lector de código QR en su Smartphone</p>	<p>TENER ACCESO A YBN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haga clic en el enlace YBN: <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione el siguiente enlace para ver, completar, y presentar su Reporte Semestral vía internet: <p>Reporte Trimestral/Semestral Ver o Presentar su Reporte Trimestral/Semestral vía internet</p>	<p>REGISTRARSE</p> <p>Hay muchas maneras para entrar a su cuenta. Esto puede incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación del Cliente y PIN; o 2. Nombre de usuario y contraseña; o 3. Lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Número del Caso • Número de Tarjeta EBT; y • Fecha de Nacimiento; y • Número de Teléfono o Código Postal. <p>Su identificación de cliente se encuentra en la esquina superior derecha del aviso de acción.</p> <p>El PIN se envió por correo. Si usted no tiene el PIN, puede restablecer su PIN vía internet seleccionando ¿Olvidó su contraseña /PIN? Haga clic aquí para restablecer su contraseña /PIN o llame al 1-866-613-3777.</p>	<p>COMPLETAR Y ENVIAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Complete las preguntas en el reporte(s); • Revise sus respuestas. • Presente su reporte haciendo clic en el botón "Enviar". <p>Usted no podrá presentar el reporte si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las preguntas no están respondidas; o • La firma electrónica no está completa. 	<p>CONFIRMACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reciba un número de confirmación del reporte que usted presentó; y <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Congratulations! Your QR 7-LA / SAR 7 report has been submitted successfully. Your confirmation number is xx-xxxxxxx. You can download a copy of your submitted document here.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Guarde una copia del reporte en su dispositivo personal /computadora haciendo clic "aquí" en la página de ¡Felicitaciones! 	<p>PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO</p> <p>La documentación adicional, como talones de sueldo, puede presentarse mediante uno de estos de tres modos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Computadoras: <ul style="list-style-type: none"> • Suba (Upload) vía YBN. 2. Dispositivos de Apple y Android: <ul style="list-style-type: none"> • Suba (Upload) utilizando el código de escanear siguiente: <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ANDROID</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Descargue la aplicación móvil de DPSS</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin: 10px 0;"> <p>¡Escanéame!</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>APPLE</p> </div> 3. Correo Postal de los E.E. U.U.: <ul style="list-style-type: none"> • Imprima la Hoja Informativa de YBN en el sitio web YBN que indica su número de caso y envíela por correo con su verificación; o • Si usted no tiene una impresora, escriba claramente el número del caso en todos los documentos y envíelos a la dirección de correo en la hoja informativa de YBN. <p>Nota: Siga el paso tres/ Correo Postal de los E.E.U.U., para evitar un Reporte "Incompleto".</p>